

حلول التصنيف | نموذج عمل داخلي للاعتراض على الربط الزكوي
نموذج عمل داخلي لمذكرة اعتراض على الربط الزكوي

Zakat Assessment Objection - Internal Working Template

هذا القالب أداة تنظيم داخلية تساعد على إعداد ملف الاعتراض. لا يمثل نموذجًا رسميًا لزيارتك ولا يغني عن مراجعة القرار واللائحة والقواعد السارية على الحالة والفترة المالية.

1. بيانات المكلف والقرار

اسم المكلف / المنشأة	[.....] [.....]	الرقم المميز	[.....]
رقم قرار / إشعار الربط	[.....] [.....]	الفترة المالية	[.....]
تاريخ التبليغ بالقرار	[YYYY-MM-DD]	آخر يوم مخطط للاعتراض	[YYYY-MM-DD]
تاريخ تقديم الاعتراض	[YYYY-MM-DD]	رقم طلب الاعتراض	[.....]
الممثل / المفوض - إن وجد	[.....] [.....]	بيانات التواصل	[.....]
حالة الملف	[قيد الإعداد / مقدم / ...]	تاريخ آخر تحديث	[YYYY-MM-DD]

2. ملخص تنفيذي للاعتراض

اكتب في فقرة قصيرة ما صدر عن الهيئة، وما البنود التي تعترض عليها المنشأة، وما النتيجة التي تطلبها دون تكرار تفاصيل كل بند.

[مثال هيكلي فقط: تعترض المنشأة على البنود (1)، (2)، (3) من الربط للفترة المالية (...) للأسباب الموضحة أدناه، وتطلب إعادة النظر في المعالجة والأثر الزكوي لكل بند وفق المستندات المرفقة.]

3. جدول البنود محل الاعتراض

رقم	البند	معالجة الهيئة	موقف المنشأة	مبلغ الزكاة محل الاعتراض	مرجع المستندات
1	[وصف مختصر]	[المعالجة]	[الموقف]	[0.00]	[A-01, A-02]
2	[وصف مختصر]	[المعالجة]	[الموقف]	[0.00]	[A-01, A-02]
3	[وصف مختصر]	[المعالجة]	[الموقف]	[0.00]	[A-01, A-02]
4	[وصف مختصر]	[المعالجة]	[الموقف]	[0.00]	[A-01, A-02]
5	[وصف مختصر]	[المعالجة]	[الموقف]	[0.00]	[A-01, A-02]

قالب مساعد - ليس نموذجًا رسميًا لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك

حلول التصنيف | نموذج عمل داخلي للاعتراض على الربط الزكوي

4. تحليل كل بند على حدة

كرر القسم التالي لكل بند محل اعتراض. يفضّل أن يكون ترقيم البند مطابقًا لجدول التحليل وملف المرفقات.

البند رقم (1) - [اسم البند]

أ. ملخص معالجة الهيئة	[لخص ما ورد في إشعار الربط أو المراسلات، دون إضافة افتراضات غير مذكورة].
ب. موقف المنشأة	[حدد المعالجة التي تطلب المنشأة اعتمادها والنتيجة المطلوبة].
ج. الوقائع المحاسبية	[اشرح الرصيد/الحركة/العقد/الأصل أو الواقعة التي يقوم عليها الاعتراض].
د. الأساس النظامي	[اذكر المادة/القاعدة/الدليل المنطبق على الفترة بعد التحقق من النسخة السارية].
هـ. المستندات المؤيدة	[رقم المرفق + وصف مختصر لما يثبت: GL، عقد، كشف، سجل أصل، فاتورة، تأكيد...]
و. الأثر المالي والزكوي	[قيمة البند حسب الهيئة / حسب المنشأة / فرق الوعاء / مبلغ الزكاة محل الاعتراض].
ز. الطلب	[مثال: تطلب المنشأة إعادة النظر في البند واعتماد المعالجة الموضحة أعلاه وفق المستندات المرفقة].

البند رقم (2) - [اسم البند]

أ. ملخص معالجة الهيئة	[لخص ما ورد في إشعار الربط أو المراسلات، دون إضافة افتراضات غير مذكورة].
ب. موقف المنشأة	[حدد المعالجة التي تطلب المنشأة اعتمادها والنتيجة المطلوبة].
ج. الوقائع المحاسبية	[اشرح الرصيد/الحركة/العقد/الأصل أو الواقعة التي يقوم عليها الاعتراض].
د. الأساس النظامي	[اذكر المادة/القاعدة/الدليل المنطبق على الفترة بعد التحقق من النسخة السارية].
هـ. المستندات المؤيدة	[رقم المرفق + وصف مختصر لما يثبت: GL، عقد، كشف، سجل أصل، فاتورة، تأكيد...]
و. الأثر المالي والزكوي	[قيمة البند حسب الهيئة / حسب المنشأة / فرق الوعاء / مبلغ الزكاة محل الاعتراض].
ز. الطلب	[مثال: تطلب المنشأة إعادة النظر في البند واعتماد المعالجة الموضحة أعلاه وفق المستندات المرفقة].

قالب مساعد - ليس نموذجًا رسميًا لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك

حلول التصنيف | نموذج عمل داخلي للاعتراض على الربط الزكوي

البند رقم (3) - [اسم البند]

أ. ملخص معالجة الهيئة	[لخص ما ورد في إشعار الربط أو المراسلات، دون إضافة افتراضات غير مذكورة.]
ب. موقف المنشأة	[حدد المعالجة التي تطلب المنشأة اعتمادها والنتيجة المطلوبة.]
ج. الوقائع المحاسبية	[اشرح الرصيد/الحركة/العقد/الأصل أو الواقعة التي يقوم عليها الاعتراض.]
د. الأساس النظامي	[اذكر المادة/القاعدة/الدليل المنطبق على الفترة بعد التحقق من النسخة السارية.]
هـ. المستندات المؤيدة	[رقم المرفق + وصف مختصر لما يثبت: GL، عقد، كشف، سجل أصل، فاتورة، تأكيد...]
و. الأثر المالي والزكوي	[قيمة البند حسب الهيئة / حسب المنشأة / فرق الوعاء / مبلغ الزكاة محل الاعتراض.]
ز. الطلب	[مثال: تطلب المنشأة إعادة النظر في البند واعتماد المعالجة الموضحة أعلاه وفق المستندات المرفقة.]

5. التحقق من شروط القبول والمتطلبات قبل التقديم

النقطة	تحقق
تم التحقق من تقديم الاعتراض خلال المهلة النظامية المطبقة على القرار.	☐
تم سداد جميع المستحقات الزكوية على البنود غير المعترض عليها.	☐
تم التحقق من متطلب السداد/الضمان للمبالغ الزكوية المرتبطة بالبنود المعترض عليها وفق المادة 116 والضوابط/الإجراء المطبق.	☐
تم توضيح أسباب الاعتراض لكل بند بدل الاكتفاء بصياغة عامة.	☐
تمت مطابقة الأرقام مع الإقرار والقوائم وميزان المراجعة ودفتر الأستاذ أو شرح أي فروق.	☐
تم ترقيم المرفقات وربط كل مستند بالبند الذي يؤيده.	☐
تم حفظ نسخة نهائية من الطلب والمذكرة والمرفقات وإثبات التقديم.	☐

قالب مساعد - ليس نموذجًا رسميًا لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك

حلول التصنيف | نموذج عمل داخلي للاعتراض على الربط الزكوي

6. متابعة المدد

الإجراء	المدة المرجعية	التاريخ	الحدث
تأكيد آخر يوم فعلي من المصدر الرسمي	60 يومًا للاعتراض وفق القواعد الحالية	[YYYY-MM-DD]	التبليغ بقرار الهيئة
متابعة الطلب والمراسلات	90 يومًا لبت الهيئة وفق القواعد/مستوى الخدمة	[YYYY-MM-DD]	تقديم الاعتراض
تحديد التسوية أو رفع الدعوى بحسب الحالة	30 يومًا للمرحلة التالية وفق القواعد الحالية	[YYYY-MM-DD]	رفض/قبول جزئي أو مضي 90 يومًا
المدد أعلاه مرجعية لتنظيم الملف. احسب الموعد من تاريخ التبليغ/الحدث الفعلي، وراجع القواعد الحالية وأثر العطلات الرسمية والحالة الخاصة قبل الاعتماد على أي تاريخ.			

7. الطلب الختامي

[اكتب طلب المنشأة بصورة محددة. مثال هيكلي: بناءً على الأسباب والمستندات الموضحة، تطلب المنشأة إعادة النظر في البنود محل الاعتراض وإعادة احتساب الأثر الزكوي وفق المعالجات المبينة لكل بند، مع إشعار المنشأة بنتيجة المراجعة.]

اسم مقدم الاعتراض	[.....]
الصفة / التفويض	[.....]
التاريخ	[YYYY-MM-DD]

8. فهرس المرفقات

ملاحظات	البند المرتبط	اسم المستند	المرجع
[ما الذي يثبت؟]	[رقم البند]	[اسم المستند]	A-01
[ما الذي يثبت؟]	[رقم البند]	[اسم المستند]	A-02
[ما الذي يثبت؟]	[رقم البند]	[اسم المستند]	A-03
[ما الذي يثبت؟]	[رقم البند]	[اسم المستند]	A-04
[ما الذي يثبت؟]	[رقم البند]	[اسم المستند]	A-05
[ما الذي يثبت؟]	[رقم البند]	[اسم المستند]	A-06
[ما الذي يثبت؟]	[رقم البند]	[اسم المستند]	A-07
[ما الذي يثبت؟]	[رقم البند]	[اسم المستند]	A-08

قالب مساعد - ليس نموذجًا رسميًا لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك

حلول التصنيف | نموذج عمل داخلي للاعتراض على الربط الزكوي

9. مصادر رسمية للتحقق

تم إعداد هذا القالب بالاستناد إلى المصادر الرسمية التالية، مع ضرورة مراجعة النسخة الحالية وقت الاستخدام:

• اللائحة التنفيذية لجباية الزكاة 1445هـ - المادة 116:

https://zatca.gov.sa/ar/RulesRegulations/Taxes/Documents/ZakatRegulation_1445.pdf

• خدمة الاعتراض على إعادة تقييم الزكاة - زاتكا: <https://zatca.gov.sa/ar/eServices/Pages/eServices-071.aspx>

• اتفاقية مستوى الخدمات - زاتكا: <https://zatca.gov.sa/ar/AboutUs/Pages/ZATCA-SLA.aspx>

• قواعد عمل اللجان الزكوية والضريبية والجمركية: <https://www.gstc.gov.sa/ar/committees/law/Pages/default.aspx>

تاريخ التحقق من المصادر: 23 سبتمبر 2026. هذا القالب لا يقرر صحة الاعتراض أو نتيجته، ولا يضمن قبول الطلب؛ النتيجة تعتمد على وقائع الملف والمستندات والقواعد المطبقة.